|  |
| --- |
| 1. **RESUMEN DE SU PEDIDO.**
 |
| **CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA UNIVERSIDAD** |



**FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE (FUT)**

**(Formato Gratuito)**

**RESOLUCIÓN N° 029-2019-R-UNAMBA**

|  |
| --- |
| 1. **DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE.**
 |
| Señor (a): Héctor Marcilla Garay |
| Cargo : Jefe de la Biblioteca Central |
|  |
| 1. **DATOS DEL SOLICITANTE – APELLIDOS Y NOMBRES**
 |
|  |
| **3.1 Escuela Académico Profesional** |  |
| **3.2 Código del Estudiante** |  | **3.3 Número DNI:** |  |
|  |
| **3.4 Dirección de Domicilio (Av./Calle/\*Jirón/Psje./N°/Dpto./Mz./Lote/Urb.)** |
|  |
|  |
| **3.5 Distrito:** |  | **3.6 Provincia:** |  | **3.7 Dpto:** |  |
| **3.8 Teléfono:** |  | **3.9 Celular:** |  | * 1. **(E-mail:)**
 |  |
| **DECLARO** que los datos presentados en el presente formulario los realizo con carácter de DECLARACIÓN JURADA. |
| 1. **FUNDAMENTACIÓN DEL PEDIDO:**
 |
| **Que, teniendo la necesidad de continuar con mis trámites documentarios para obtener el grado de bachiller, solicito a usted mi constancia de no adeudar a la universidad.** |
|  |
| 1. **DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**
 |
| 1.-BOLETA DE PAGO (CONSTANCIA DE NO ADEUDAR A LA UNIVERSIDAD) | 6.- |
| 2.- CARNE UNIVERSITARIO | 7.- |
| 3.- DNI | 8.- |
| 4.-  | 9.- |
| 5.- | 10.- |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TOTAL DE FOLIOS QUE SE ADJUNTAN:
 |  |
|  | FIRMA DIGITAL |
| LUGAR Y FECHA | FIRMA DEL SOLICITANTE/REPRESENTANTE |

Nota Remitir el presente formulario desde su correo institucional al correo institucional de la dependencia donde va presentar la solicitud.